

प्रेषक,

विनीता कुमार,
प्रमुख सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
जनजाति कल्याण, उत्तरांचल,
देहरादून।

समाज कल्याण अनुभाग-01,

देहरादून, २०/ नवम्बर 2006

विषय : जनजाति कल्याण निदेशालय के अधिष्ठान व्यय हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषय की ओर ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में जनजाति कल्याण निदेशालय के अधिष्ठान व्यय हेतु संलग्नक के अनुसार रुपये 57,81,000/- (रुपये सत्तावन लाख इक्यासी हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं—

1. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए।
2. उक्त आबंटित धनराशि किसी ऐसे मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका एवं बजट मैनुअल अनुसार शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति, यदि आवश्यक हो तो, ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाए।
3. उक्त धनराशि का व्यय मितव्ययता को दृष्टिगत रखते हुए नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जाएगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जाएगा। व्यय उन्हीं मदों में किया जाएगा, जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।
4. अप्रयुक्त धनराशि को वित्तीय हस्त पुस्तिका एवं बजट मैनुअल के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
5. स्वीकृत की जा रही धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति विवरण तथा धनराशि का उपयोगिता प्रमाणपत्र समयान्तर्गत शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए।
6. स्वीकृत धनराशि से अधिक धनराशि का व्यय कदापि न किया जाए।
7. स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्त पुस्तिका एवं बजट मैनुअल में उल्लिखित प्रावधानों एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अन्तर्गत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।

शासनादेश संख्या-1530/XVII(1)-01/2006-10(01)/2006, दिनांक नवम्बर 2006 का संलग्नक

2225- अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण

02- अनुसूचित जनजातियों का कल्याण


001- निदेशन तथा प्रशासन

03- जनजाति कल्याण निदेशालय

01-वेतन	1250
02-मजदूरी	200
03-महंगाई भत्ता	563
04-यात्रा व्यय	100
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50
06-अन्य भत्ते	138
07-मानदेय	30
08-कार्यालय व्यय	100
09-विद्युत देय	50
10-जलकर/जलप्रसार	5
11-लेखन सामग्री	100
12-कार्यालय फर्नीचर/उपकरण	600
13-टेलीफोन पर व्यय	200
15-गाड़ी अनुरक्षण और पेट्रोल	200
16-व्यावसायिक सेवा	50
17-किराया, उपशुल्क	200
18-प्रकाशन	10
19-विज्ञापन, बिक्री व्यय	10
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	100
26-मशीनें सज्जा/उपकरण	200
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50
42-अन्य व्यय	100
44-प्रशिक्षण व्यय	50
45-अवकाश यात्रा व्यय	100
46-कम्प्यूटर क्रय	500
47-कम्प्यूटर स्टेशनरी क्रय	200
48-महंगाई वेतन	625

योग

5781 (रुपये सत्तावन लाख इक्कासी हजार मात्र)



(विनीता कुमार)

प्रमुख सचिव।

